



Część III Warunków Przetargu Opis Przedmiotu Zamówienia

NA USŁUGĘ

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu
pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie
Nowogrodzic- etap II”**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno- ściekowej w Gminie Nowogrodzic – etap II”
nr POIS.02.03.00-00-0003/16 ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

PREZES ZARZĄDU

Nowogrodzic, 10 stycznia 2017 r. *Jacek Ruchala*

Spis treści

1. Zamawiający	4
2. Definicje	4
3. Projekt	4
3.1. Nazwa Projektu.....	4
3.2. Numer Projektu.....	4
3.3. Umowa o dofinansowanie	5
3.4. Lokalizacja projektu	5
3.5. Cele ogólne projektu.....	5
3.6. Cele szczegółowe projektu	5
3.7. Opis projektu	6
3.8. Infrastruktura, jaka ma zostać stworzona w ramach projektu	7
1. KANALIZACJA SANITARNA.....	7
2. WODOCIĄG	8
3. MONITORING.....	8
4. INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI POWIĄZANE Z PROJEKTEM.....	9
3.9. Harmonogram realizacji	9
3.10. Zagrożenia mogące mieć wpływ na realizację projektu	10
4. Cele umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu	11
4.1. Cele ogólne umowy	11
4.2. Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane	13
4.3. Cele szczegółowe podczas Okresu Zgłaszania Wad	14
5. Terminy realizacji umowy	15
5.1. Rozpoczęcie.....	15
5.2. Zakończenie.....	15
5.3. Gwarancja udzielona przez Inżyniera Kontraktu	16
6. Obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu	16
6.1. Zadania:	16
6.2. Obowiązki podstawowe:.....	17
6.3. Obowiązki ogólne:.....	20
6.4. Obowiązki poprzedzające etap budowy:	21
6.5. Obowiązki w zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):	22
6.6. Obowiązki w zakresie podwykonawców:	26

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

6.7.	Obowiązki po zakończeniu robót podczas Okresu Zgłaszania Wad	27
6.8.	Obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi	28
6.9.	Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji	28
6.10.	Szkolenia personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację Projektu	31
6.11.	Obowiązki w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego	32
6.12.	Obowiązki w zakresie finansowym	33
6.13.	Uprawnienia Inżyniera	36
6.14.	Ustalenia	37
6.15.	Rada budowy	38
7.	Wymagania wobec Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu	38
7.1.	Personel	38
7.2.	Wykaz Ekspertów Kluczowych	41
7.3.	Organizacja biura	41
7.4.	Logistyka i ramy czasowe	42
8.	Raportowanie	43
8.1.	Wymagania odnośnie Raportów	43
8.2.	Raporty składane przez Inżyniera Kontraktu	43
8.3.	Raport wstępny	43
8.4.	Raport Miesięczny	44
8.5.	Raport Półroczny	46
8.6.	Raport Roczny	46
8.7.	Raport Końcowy	47
8.8.	Raport Zakończenia	48
8.9.	Inne Raporty	48
8.10.	Przedkładanie Raportów	49
8.11.	Zatwierdzanie Raportów	49
9.	Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu	50
10.	Załączniki	50

1. Zamawiający

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego (Beneficjenta)

Hydro - Tech Spółka z o.o.
ul. Młyńska 3a
59 - 730 Nowogrodzic

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000218357 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wrocławia

NIP: 612-16-31-843
REGON: 230914302

Tel.: (075) 734-96-00
Faks: (075) 734-96-15

E-mail: hydro@nowogrodzic.pl,
Strona internetowa: www.hydrotech.info.pl, www.bip.hydrotech.ig.pl

2. Definicje

„Inżynier Kontraktu” - oznacza Wykonawcę (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), który ubiegał się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę i zawarł umowę na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”.

„Inżynier” – oznacza wyznaczoną przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) osobę do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu (Eksperta nr 1) odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”. Funkcja Inżyniera obejmuje również występujące w Rozdziale 3 polskiego Prawa Budowlanego funkcje „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”

3. Projekt

3.1. Nazwa Projektu

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”

3.2. Numer Projektu

POIS.02.03.00-00-0003/16

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

3.3. Umowa o dofinansowanie

Umowa nr POIS.02.03.00-00-0003/16-00 z dnia 08.09.2016 r.

3.4. Lokalizacja projektu

Projekt pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap II” zlokalizowany jest w województwie dolnośląskim, w powiecie bolesławieckim, w Gminie Nowogrodziec.

Projekt jest zlokalizowany w większości w granicach Aglomeracji Nowogrodziec i częściowo poza nią.

Aktualne granice i obszar Aglomeracji Nowogrodziec zostały wskazane w obowiązującym Rozporządzeniu nr 12 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 września 2008 r.

Cała infrastruktura kanalizacyjna planowana do budowy w ramach projektu zlokalizowana jest na obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 317 „Niecka zewnętrzno-sudecka Bolesławiec”.

Projektowana sieć przesyłowa kanalizacji sanitarnej przebiega w ciągach komunikacyjnych należących (lub administrowanych) do: Gminy Nowogrodziec, Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu, Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, Administracji Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w Rakowicach Wielkich, Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, Polskich Kolei Państwowych oraz właścicieli prywatnych.

Przedmiotowe przedsięwzięcie w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości **Nowa Wieś** znajduje się w granicach Specjalnego Obszaru Ochrony Natura 2000 „**Bory Dolnośląskie**” PLB020005 obszary ptasie oraz „**Dolina Dolnej Kwisy**” PLB020050 obszary siedliskowe.

3.5. Cele ogólne projektu

Celami ogólnymi projektu są:

- 3.5.1. wypełnienie postanowień Traktatu Akcesyjnego – docelowo objęcie 100 % obszaru aglomeracji Nowogrodziec systemem kanalizacji sanitarnej,
- 3.5.2. oczyszczenie zebranych ścieków zgodnie z Dyrektywą 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. oraz prawem polskim dla aglomeracji od 15 tys. do 100 tys. RLM,
- 3.5.3. dostawa wody do picia o parametrach zgodnych z Dyrektywą 80/778/EWG i 98/83/WE oraz prawem polskim,

3.6. Cele szczegółowe projektu

Celami szczegółowymi projektu są:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec- etap II”

- 3.6.1. poprawa stanu środowiska poprzez zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń odprowadzonego do środowiska w szczególności wód podziemnych i powierzchniowych na terenie aglomeracji Nowogrodziec w m. Godzieszów, Czerna, Nowa Wieś i Zebrzydowa, poprzez uporządkowanie systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 3.6.2. zwiększenie liczby ludności korzystającej z ulepszonego systemu oczyszczania ścieków komunalnych, zapewniającego podwyższone usuwanie biogenów. Zostanie to osiągnięte dzięki dokończeniu budowy systemów gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Nowogrodziec w miejscowościach Godzieszów, Czerna, Nowa Wieś i Zebrzydowa. Realizacja Projektu pozwoli tym samym na wypełnienie zobowiązań akcesyjnych w zakresie gospodarki ściekowej oraz przyczyni się do ochrony i zachowania stanu ekologicznego wód Bałtyku i zapobiegania zanieczyszczeniu wód powierzchniowych w Polsce,
- 3.6.3. zagwarantowanie odbiorcom m. Godzieszów i Zebrzydowa dostępu do wody pitnej spełniającej wymagania dyrektyw i prawa polskiego w zakresie jakości, ilości i odpowiedniego ciśnienia wody,
- 3.6.4. podniesienie standardu życia mieszkańców objętych projektem, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej Gminy, udostępnienie terenów pod budownictwo jednorodzinne, dzięki rozbudowie infrastruktury, wzmocnienie lokalnego potencjału tworzenia miejsc pracy, zwiększenie ruchu turystycznego, zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia mieszkańców, ukształtowanie pozytywnego wizerunku Gminy jako obszaru czystego ekologicznie,
- 3.6.5. zwiększenie dostępu do kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie objętym projektem, poprzez:
 - 3.6.5.1. wzrost stopnia skanalizowania z 67 % do 82 %, czyli o 15%,
 - 3.6.5.2. wybudowanie około 29,28 km sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 3.6.5.3. podłączenie około 2 281 osób do nowo wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 3.6.5.4. przebudowa około 6 km sieci wodociągowej.

3.7. Opis projektu

Projekt „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec- etap II” nr POIS.02.03.00-00-0003/16 obejmuje następujące zadania:

- 3.7.1. **Zaprojektowanie** budowy kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej i Nowej Wsi oraz przebudowy sieci wodociągowej w Godzieszowie i Zebrzydowej; w tym
 - 3.7.1.1. Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II,
 - 3.7.1.2. Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi,

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec- etap II”*

- 3.7.1.3. Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie,
- 3.7.1.4. Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej
- 3.7.2. **Budowa** kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie, Czernej, Zebrzydowej i Nowej Wsi oraz przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie i Zebrzydowej
 - 3.7.2.1. Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej,
 - 3.7.2.2. Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi,
 - 3.7.2.3. Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II,
 - 3.7.2.4. Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie,
 - 3.7.2.5. Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej.
 - 3.7.2.6. Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie,
- 3.7.3. Rozbudowa **monitoringu** sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system typu SCADA),
- 3.7.4. Inżynier Projektu,
- 3.7.5. Promocja.

Całkowity koszt realizacji szacowany jest na kwotę **54.141.101,56 zł brutto / 44.259.889,89 zł netto**, z czego dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wynosi **27.468.053,58 zł**.

Zakończenie realizacji projektu planowane jest na **I kwartał 2020 roku**.

3.8. Infrastruktura, jaka ma zostać stworzona w ramach projektu

Projekt „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II” przewiduje budowę kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie, Czernej, Zebrzydowej i Nowej Wsi, przebudowę sieci wodociągowej w Godzieszowie i Zebrzydowej oraz rozbudowę monitoringu sieci wodociągowej i SUW.

1. KANALIZACJA SANITARNA

W zakresie systemu odprowadzania ścieków zaplanowano na terenie aglomeracji oraz poza aglomeracją budowę około 29,28 km (w tym poza aglomeracją 0,85 km jako koszt niekwalifikowany projektu) sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi do granicy działki lub pierwszej studni. (*załącznik nr 1 do OPZ mapa projektu*)

Rozbudowa zbiorczego systemu odprowadzania ścieków będzie się odbywała w systemie grawitacyjno-tłocznym. Zaplanowano do wybudowania przepompownię sieciowe oraz przydomowe, ze względu na układ terenu.

Budowa sieci kanalizacyjnej obejmuje również niezbędną armaturę oraz urządzenia i obiekty konieczne do jej funkcjonowania jako całości wraz z wyposażeniem obiektów w system monitoringu i AKPIA. Ścieki z nowo wybudowanej kanalizacji sanitarnej będą odprowadzane do oczyszczalni ścieków w Nowogrodzcu.

Zakres rzeczowy kanalizacji sanitarnej [w m]:

Lp.	Nazwa zadania	GRAWITACJA			RUROCIĄGI TŁOCZNE					PRZEPOMPOWNIE		
		PVC Ø 200 mm	PVC Ø 160 mm	Razem	PE Ø 140 mm	PE Ø 110 mm	PE Ø 90 mm	PE Ø 63 mm	Razem	RAZEM KS	PS - przepompownia	PD - przydomowa przepompownia
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej	8 907,69	1 063,13	9 970,82	1 039,15	441,68	2 734,52	961,08	5 176,43	15 147,25	9	9
2	Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi	3 270,50	325,50	3 596,00			1 767,70		1 767,70	5 363,70	3	9
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II	4 476,90	359,50	4 836,40			520,00		520,00	6 356,40	2	9
4	Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie	3 812,90	386,20	4 199,10			311,00		311,00	4 610,10	2	
RAZEM		20 467,99	2 134,33	22 602,32	1 039,15	441,68	5 333,22	961,08	7 775,13	30 377,45	16	27

2. WODOCIĄG

W zakresie systemu zaopatrzenia w wodę zaplanowano przebudowę 5,8 km sieci wodociągowej w miejscowości Zebrzydowa oraz Godzieszów.

Przebudowa sieci wodociągowej będzie realizowana metodą tradycyjną poprzez wybudowanie nowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami bocznymi w wykopie otwartym z PE w zakresie średnic 90 mm do 110 mm.

Zakres rzeczowy wodociąg [w km]:

Lp.	Nazwa zadania	WODOCIĄG
		Ø 32 - 110 mm
1	Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej	0,85
2	Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie	4,95
RAZEM		5,8

Dane szacunkowe - projekt budowlany jest w trakcie opracowywania.

3. MONITORING

W związku z rozbudową systemu wod-kan konieczna jest także w celu zapewnienia efektywnego działania i nadzorowania całego systemu - rozbudowa monitoringu sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system SCADA).

Rozbudowa systemu do zarządzania siecią wodociągową polega na rozszerzeniu o monitoring i urządzenia do monitorowania istniejących ujęć i SUW w Parzycach, Godzieszowie,

Nowogrodźcu oraz dołączeniu nowych punktów pomiarowych na istniejących, modernizowanych i nowo budowanych sieciach wodociągowych.

4. INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI POWIĄZANE Z PROJEKTEM

Niezależnie od powyższych zadań Hydro-Tech realizuje z własnych środków następujące zadania inwestycyjne powiązane z projektem:

1. Budowa rurociągu tranzytowego z Czernej do Nowogrodźca wraz z włączeniem do istniejącego systemu kanalizacji (2,7 km).
2. Budowa tranzytu kanalizacji sanitarnej łączącej m. Godzieszów z kanalizacją sanitarną na terenie SSEMP (2,1 km).

Umowa na realizację powyższych zadań została zawarta w dniu 08.11.2016 roku, planowany termin zakończenia robót to 30.11.2017 roku.

3.9. Harmonogram realizacji

Terminy realizacji poszczególnych zadań:

Przetarg	Nazwa zadania / odcinka	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót, usługi + Okres zgłaszania wad
1. Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej i Nowej Wsi wraz z przyłączami	zadania w ramach projektu	maj 2017r. - luty 2019r. + 6 m-cy
	1.1 Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej	
	1.2. Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi	maj 2017r. - kwiecień 2019r. + 4 m-ce
	zadania poza projektem	
	1.3 Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Czernej	
	1.4 Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Nowej Wsi	
2. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej (etap II) i w Godzieszowie wraz z przyłączami	zadania w ramach projektu	lipiec 2017r. - luty 2019r. + 6 m-cy
	2.1 Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie	
	2.2 Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie	
	2.3 Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II	
	2.4 Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej	
	zadania poza projektem	
	2.5 Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Godzieszowie	lipiec 2017r. - kwiecień 2019r. + 4 m-ce
	2.6 Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Zebrzydowej	

	2.7 Przebudowa przyłączy wodociągowych w Godzieszowie	
	2.8 Przebudowa przyłączy wodociągowych w Zebrzydowej	
3. Rozbudowa monitoringu sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system typu SCADA)	-	styczeń 2017r. - październik 2018r.

Okres Zgłaszania Wad dla każdego z Odcinków oznacza okres rozpoczynający się od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla każdego z Odcinków i kończący się

- z upływem 6-ciu miesięcy od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla zadań budowlanych realizowanych w ramach projektu (sieci wod-kan),
- z upływem 4-ech miesięcy od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla zadań budowlanych realizowanych poza projektem ze środków własnych (przyłącza).

Szczegółowy harmonogram robót ustali Wykonawca robót w uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym.

3.10. Zagrożenia mogące mieć wpływ na realizację projektu

Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu:

- 3.10.1. procedury odwoławcze przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych opóźniają wybór Wykonawców robót,
- 3.10.2. odstąpienie którejkolwiek ze stron od realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług,
- 3.10.3. opóźnienia w realizacji robót budowlano – montażowych,
- 3.10.4. ograniczony czas na wykonanie robót,
- 3.10.5. opóźnienia w spływie funduszy z instytucji finansujących,
- 3.10.6. zmiany w prawie polskim,
- 3.10.7. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- 3.10.8. siły wyższe.

4. Cele umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

4.1. Cele ogólne umowy

- 4.1.1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim w szczególności z ustawami Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych. Wykonawca usługi musi zapewnić sprawowanie nadzoru zgodnie z prawem polskim w szczególności z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Na czele personelu Wykonawcy (w tym Inspektorów Nadzoru) stać będzie Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano nadzorowi zewnętrznemu w niniejszych Warunkach Przetargu oraz wynikającą z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.
- 4.1.2. Celem ogólnym Umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w rozumieniu „Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” według FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów-Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) - RED FIDIC BOOK, 4 wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo SIDIR oraz zgodnie z polskim prawem przy realizacji
- 4.1.2.1. projektu pn.: „**Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodzic – etap II**”, finansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, składającego się z następujących zadań:
- Zadanie 1. Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej,
 - Zadanie 2. Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi,
 - Zadanie 3. Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie,
 - Zadania 4. Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie,
 - Zadanie 5. Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II,
 - Zadanie 6. Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej,
 - Zadanie 7. Rozbudowa monitoringu sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system typu SCADA).
- 4.1.2.2. oraz przy realizacji zadań powiązanych z projektem, realizowanych ze środków własnych spółki, a niezbędnych do osiągnięcia efektów ekologicznych na projekcie:
- Zadanie 1. Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Czernej,

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

- Zadanie 2. Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Nowej Wsi,
Zadanie 3. Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Zebrzydowej,
Zadanie 4. Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Godzieszowie,
Zadanie 5. Przebudowa przyłączy wodociągowych w Zebrzydowej,
Zadanie 6. Przebudowa przyłączy wodociągowych w Godzieszowie

wykonywanych przez wyłonionych w drodze przetargu publicznego Wykonawców.

W ramach zadań poza projektem przewiduje się wykonać ok. 521 kpl. przyłączy kanalizacyjnych, o łącznej długości ok. 10,6 km oraz ok. 107 kpl. przyłączy wodociągowych

- 4.1.3. Inżynier Kontraktu dla wypełniania swoich zobowiązań zapewni wysoko wykwalifikowany personel. Ustanowi Zespół Ekspertów obejmujący inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego oraz innych specjalistów wymaganych przez Zamawiającego w SWIZ. Inżynier Kontraktu będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób. Zamawiający wymaga, aby Inżynier Kontraktu zapewnił pełną obsadę personalną wymaganą dla zrealizowania kompletnej usługi, tj. wykonania wszystkich obowiązków wynikających z roli Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz specyfiką projektu i uwzględnił w ofercie zatrudnienie takiej ilości personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie dla dodatkowego personelu Wykonawcy (personel niewymagany w SIWZ) należy ująć w cenie ofertowej.
- 4.1.4. Inżynier Kontraktu zapozna się i będzie działał zgodnie z wytycznymi dot. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
- 4.1.5. Zamówienie będzie realizowane na podstawie 6 decyzji pozwolenia na budowę wydanymi przez Starostwo Powiatowe w Bolesławcu uzyskanych odrębnie dla każdego z etapów budowy sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowy sieci wodociągowej. Inwestycja może być realizowana przez 1 lub 4 Wykonawców robót wybranych w 2 oddzielnych postępowaniach przetargowych w zależności od wyników przetargów tj.
- Wykonawca robót 1 KS – Nowa Wieś – postępowanie nr 1
 - Wykonawca robót 2 KS – Czerna – postępowanie nr 1
 - Wykonawca robót 3 KS i W – Zebrzydowa – postępowanie nr 2
 - Wykonawca 4 robót KS i W – Godzieszów – postępowanie nr 2
- oraz jednego Wykonawcę usługi Monitoring – postępowanie nr 3

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec- etap II”*

- 4.1.6. Roboty budowlane będą podzielne na 4 zadania wg miejscowości Nowa Wieś, Czerna, Zebrzydowa i Godzieszów. Każdą miejscowość może wykonywać inny Wykonawca robót lub ten sam. W miejscowościach Zebrzydowa i Godzieszów wykonywana będzie w jednym wykopie kanalizacja i woda. Planowane są dwa postępowania przetargowe: oddzielnie Nowa Wieś z Czerną oraz Zebrzydowa z Godzieszowem.
- 4.1.7. Inżynier Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego będzie prowadził prace zgodnie z wymogami związanymi z promocją unijnego źródła dofinansowania projektu i procedurami wynikającymi z rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, w zakresie informacji i promocji. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane w czasie realizacji projektu będą zawierać: logo Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich oraz logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zgodnie z Kartą wizualizacji POIiŚ 2014-2020.
- 4.1.8. Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić w szczególności:
- 4.1.8.1. prawidłowe i płynne wdrożenie Kontraktu,
 - 4.1.8.2. nieprzekroczenie budżetu projektu,
 - 4.1.8.3. terminowy odbiór robót,
 - 4.1.8.4. prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę przedmiotu Kontraktu przez Zamawiającego.
- 4.1.9. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem począwszy od przekazania placu budowy, etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu opartymi na FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

4.2. Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane

Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane:

- 4.2.1. zapewnienie **nadzoru** nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 5 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz. 290 ze zm.), zapewnienie **odbioru robót** budowlanych przez osoby o odpowiednich

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 4 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz. 290 ze zm.) oraz **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** zgodnie z i art. 18 ust 2 i art.27 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz. 290 ze zm.);

- 4.2.2. monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 4.2.3. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 4.2.4. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 4.2.5. współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień umów na roboty budowlane;
- 4.2.6. nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań, dotyczące rzeczowego i finansowego postępu robót;
- 4.2.7. współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu finansowym Projektem - dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania;
- 4.2.8. kompleksowe rozliczenie finansowe Projektu;

4.3. Cele szczegółowe podczas Okresu Zgłaszania Wad

Cele szczegółowe **podczas Okresu Zgłaszania Wad** - po zakończeniu robót, w trakcie okresu zgłaszania wad, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:

- 4.3.1. ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.3.2. regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 4.3.3. wydawanie Świadectw Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.3.4. weryfikacja ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.3.5. zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad.

5. Terminy realizacji umowy

5.1. Rozpoczęcie

Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi z dniem zawarcia umowy

5.2. Zakończenie

- 5.2.1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje przewidywany okres do czasu wydania Świadectwa Wykonania dla Robót lub Odcinka po upływie „Okresu Zgłaszania Wad” Wykonawcy robót budowlanych dla ostatniego najdłużej trwającego Kontraktu na Roboty.
- 5.2.2. Przewidywany termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy to **31.12.2019 r.**
- 5.2.3. Inżynier Kontraktu dołoży wszelkich starań, aby rzeczowa realizacja nadzorowanych kontraktów została zakończona w nieprzekraczalnym terminie:
- 5.2.3.1. do **28.02.2019 r.** dla zadań budowlanych realizowanych w ramach projektu (sieci wod-kan),
- 5.2.3.2. do **30.04.2019 r.** dla zadań budowlanych realizowanych poza projektem ze środków własnych (przyłącza),
- 5.2.3.3. do **26.09.2018 r.** dla zadań usługowych realizowanych w ramach projektu (monitoring).
- 5.2.4. Przewidywany „Okres Zgłaszania Wad” (tj. okres zgłaszania wad w Robotach lub Odcinku ustalony w Kontrakcie na roboty) oznacza dla każdego z zadań / odcinków okres rozpoczynający się od daty wydania Świadectwa Przejęcia każdego z Odcinków i kończący się
- 5.2.4.1. z upływem **6-ciu miesięcy** od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla zadań budowlanych realizowanych w ramach projektu (sieci wod-kan),
- 5.2.4.2. z upływem **4-ech miesięcy** od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla zadań budowlanych realizowanych poza projektem ze środków własnych (przyłącza).
- 5.2.5. W przypadku odrzucenia przez Instytucję Wdrażającą Wniosku o płatność końcową lub wniesienia zastrzeżeń do tego Wniosku, Inżynier Kontraktu w każdym czasie, także po terminie określonym powyżej, udzieli Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w sporządzeniu nowego Wniosku o płatność końcową lub wniesieniu odpowiednich zmian do tego wniosku, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, aż do zatwierdzenia Wniosku o płatność końcową przez Instytucję Wdrażającą.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec- etap II”

5.3. Gwarancja udzielona przez Inżyniera Kontraktu

- 5.3.1. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji:
 - 5.3.1.1. przez cały okres odpowiedzialności Wykonawcy Robót z tego tytułu (min. 60 miesięcy);
 - 5.3.1.2. bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 5.3.2. Gwarancja Inżyniera Kontraktu wydłuża się o okres wydłużenia gwarancji Wykonawcy Robót
- 5.3.3. Terminy realizacji mogą ulec zmianie stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady oraz rozliczenia końcowego kontraktu.

6. Obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu

6.1. Zadania:

- 6.1.1. weryfikacja dokumentacji projektowej, **opracowanie SIWZ** dla Kontraktów na roboty i wsparcie Zamawiającego w toku postępowań przetargowych na roboty;
- 6.1.2. zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane;
- 6.1.3. monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe;
- 6.1.4. dostarczenie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
- 6.1.5. nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego;
- 6.1.6. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
- 6.1.7. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
- 6.1.8. rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty;
- 6.1.9. **doradztwo techniczne i prawne oraz pomoc** dla personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację Projektu;
- 6.1.10. przeprowadzenie **szkoleń** dla personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację Projektu;
- 6.1.11. inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

6.2. *Obowiązki podstawowe:*

Do zakresu **obowiązków** Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

- 6.2.1. realizacja niniejszej umowy wg standardowej metodyki zarządzania projektami w oparciu o standard **PMBOK** lub **PRINCE2** lub równoważny,
- 6.2.2. Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 6.2.3. przeprowadzenie **weryfikacji dokumentacji projektowej** opracowanej na zlecenie Zamawiającego oraz nadzór nad usunięciem przez Projektanta ewentualnych wad lub usterek w dokumentacji projektowej;
- 6.2.4. Wykonawca dokona weryfikacji przekazanych SIWZ pod kątem:
 - 6.2.4.1. zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 6.2.4.2. zgodności z zasadami realizacji Projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w tym
 - 6.2.4.3. kompletności SIWZ i możliwości wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych,
 - 6.2.4.4. spójności dokumentów kontraktowych.
- 6.2.5. **opracowanie dokumentacji przetargowej dla 3 postępowań** przetargowych na podstawie dokumentacji projektowej Zamawiającego oraz wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowań przetargowych na wybór wykonawców robót i usług:
 - 6.2.5.1. Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej i Nowej Wsi wraz z przyłączami,
 - 6.2.5.2. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej (etap II) i w Godzieszowie wraz z przyłączami,
 - 6.2.5.3. Rozbudowa monitoringu sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system typu SCADA);
- 6.2.6. wsparcie prawne wszystkich prowadzonych przez Zamawiającego postępowań przetargowych;
- 6.2.7. pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;

- 6.2.8. **pełnienie funkcji Inwestora zastępczego**, w szczególności w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 p. 3), 4) i 5) oraz ust. 2 Ustawy Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.);
- 6.2.9. pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego;
- 6.2.10. pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami zamiennymi i uzupełniającymi w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji zadania;
- 6.2.11. zarządzanie finansowe;
- 6.2.12. bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 6.2.13. mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych lub podwykonawcą;
- 6.2.14. nadzorowanie umowy o sprawowanie przez projektanta Nadzoru Autorskiego;
- 6.2.15. pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP);
- 6.2.16. przygotowanie informacji i dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosków o płatność i Wniosku o Płatność Końcową Projektu oraz rozliczenia Projektu w zakresie finansowym, rzeczowym i uzyskania efektów ekologicznych,
- 6.2.17. prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą robót (**PŚP**) w sposób umożliwiający:
 - 6.2.17.1. podział kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane;
 - 6.2.17.2. utworzenie **środków trwałych** na zakończenie projektu tj. rozliczanie kosztów projektu w podziale na przyszłe środki trwałe;
- 6.2.18. prowadzenie dokumentacji związanej z budową **przyłączy** w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych przyłączy (lokalizacja, obmiary, szkice, protokoły, koszty itp.);
- 6.2.19. wydawanie opinii odnośnie proponowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców rozwiązań technicznych i technologicznych, i przekazywania tych opinii Zamawiającemu.
- 6.2.20. kontrolowanie dokonanych **płatności na rzecz podwykonawców** robót, dostaw i usług przez Wykonawcę robót oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót;
- 6.2.21. prowadzenie **rozliczenia robót drogowych** (w szczególności rozliczenia kosztów odtworzenia nawierzchni i opłat za zajęcie pasa drogowego), w sposób umożliwiający weryfikację zgodności poniesionych wydatków z: zezwoleniami na zajęcie pasa drogowego oraz z pozostałymi zasadami obowiązującymi w Funduszu Spójności (wniosek o dofinansowanie, dokumentacja budowlana, pozwolenie na budowę, dokumentacja przetargowa (w tym przedmiar), warunki Kontraktu);
- 6.2.22. we współpracy z Zamawiającym rozliczenie kosztów bezpośrednich i pośrednich **środków trwałych** w budowie, ustalenie wartości początkowej środków trwałych

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

wytworzonych w ramach projektu zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości oraz polityką rachunkowości spółki, w tym:

- 6.2.22.1. opracowanie metodyki tworzenia środków trwałych oraz klucza podziału kosztów ogólnych (za pomocą ustalonego procentowego klucza podziału należy wyliczyć – od kosztów bezpośrednich z narzutami każdego obiektu – kwotę kosztów ogólnych budów przypadającą na dany obiekt, następnie, znając już koszty bezpośrednie i pośrednie, należy ustalić koszty wytworzenia każdego wybudowanego obiektu),
- 6.2.22.2. wydzielenie środków trwałych,
- 6.2.22.3. stworzenie narzędzia do automatycznego wygenerowania OT,
- 6.2.22.4. przygotowanie dokumentów OT,
- 6.2.22.5. określenie stawek amortyzacji,
- 6.2.22.6. wyliczenie udziału kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz udziału dotacji w poszczególnych środkach trwałych,
- 6.2.22.7. przygotowanie Raportu, pokazującego szczegółowe wyliczenia dot. utworzonych Środków Trwałych w tym ilości i kwoty poszczególnych pozycji PŚP przypadające na wartość końcową ŚT,
- 6.2.22.8. podział wartości Środka Trwałego na:
 - 6.2.22.8.1. koszty bezpośrednie wg PŚP,
 - 6.2.22.8.2. koszty bezp. roboty dodatkowe,
 - 6.2.22.8.3. koszty bezp. dokumentacja projektowa,
 - 6.2.22.8.4. pozostałe koszty bezpośrednie (ogólne),
 - 6.2.22.8.5. koszty pośrednie Inżynier Kontraktu,
 - 6.2.22.8.6. koszty pośrednie pozostałe (ogólne JRP),
- 6.2.22.9. przygotowanie pliku ze środkami trwałymi do zaczytania do programu Symfonia Środki Trwałe,
- 6.2.22.10. rozliczenie kosztów środków trwałych w budowie nastąpi nie później niż pod datą zakończenia środków trwałych w budowie,
- 6.2.22.11. podział kosztów bezpośrednich na wyodrębnione Środki Trwałe Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **14 dni** od daty zatwierdzenia Końcowego Świadectwa Płatności,
- 6.2.22.12. Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu gotowy wykaz środków trwałych najpóźniej w terminie **7 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego kosztów pośrednich (ogólnych) inwestycji.

- 6.2.23. wdrożenie spójnego i uniwersalnego systemu wspomagającego zarządzanie Projektem (specjalistycznego oprogramowania komputerowego);
- 6.2.24. przestrzeganie zasad dotyczących **promocji** projekt realizowanego ze środków POIiŚ, w tym odpowiednie znakowanie logami dokumentów wytworzonych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawcę robót;
- 6.2.25. kontrolowanie, czy Wykonawca robót zapewnił identyfikację wizualną prezentującą finansowanie lub współfinansowanie projektu ze środków Funduszu Spójności w tym w zakresie posadowienia **tablic informacyjnych i promocyjnych** (m.in.: właściwe wykonanie, treść, szata graficzna, terminowe zamontowanie, kontrola czy nie uległy zniszczeniu itp.);
- 6.2.26. lojalne i bezstronne działania, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie;
- 6.2.27. prowadzenie na bieżąco rozliczenia i analizy finansowej kontraktu oraz opracowanie wskaźników rzeczowych i finansowych służących Zamawiającemu do poznawania postępu projektowania i realizacji robót;
- 6.2.28. bieżące doradztwo techniczne i prawne na rzecz Zamawiającego.

6.3. Obowiązki ogólne:

- 6.3.1. przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej opracowanej na zlecenie Zamawiającego oraz nadzór nad usunięciem przez Projektanta ewentualnych wad lub usterek w dokumentacji projektowej
- 6.3.2. **opracowanie dokumentacji przetargowej** na podstawie dokumentacji projektowej Zamawiającego oraz wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowań przetargowych na wybór wykonawców robót
- 6.3.3. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego **nadzoru inwestorskiego** nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi.
- 6.3.4. zarządzanie, monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 6.3.5. monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- 6.3.6. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie;
- 6.3.7. egzekwowanie postanowień umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umowami na roboty budowlane;

- 6.3.8. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 6.3.9. utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 6.3.10. prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 6.3.11. polubowne rozstrzygnięcie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane;
- 6.3.12. nadzór nad montażem i utrzymaniem tablic informacyjnych, pamiątkowych i innych wymaganych elementów w zakresie Promocji Projektu w okresie i zgodnie ze stosownymi wytycznymi krajowymi i unijnymi;
- 6.3.13. prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
- 6.3.13.1. założonym harmonogramem,
 - 6.3.13.2. pozwoleniem na budowę,
 - 6.3.13.3. projektem (budowlanym i wykonawczym),
 - 6.3.13.4. obowiązującym prawem,
 - 6.3.13.5. zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - 6.3.13.6. warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,
 - 6.3.13.7. założeniami finansowymi umów, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania Kwot Umów z Wykonawcami Robót Budowlanych;

6.4. Obowiązki poprzedzające etap budowy:

- 6.4.1. Inżynier Kontraktu w terminie 14 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, **schemat organizacyjny zespołu ekspertów** wraz ze szczegółowym zakresem uprawnień i obowiązków jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu w tym zaproponuje **osobę do koordynacji pracy Inspektorów Nadzoru - Koordynatora**. Koordynator będzie odpowiedzialny za pracę całego zespołu Inspektorów Nadzoru wobec Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru

Budowlanego. Sporządzi i przekaże w tym samym czasie **wykaz telefonów kontaktowych** do wszystkich członków zespołu.

- 6.4.2. Przed przekazaniem placu budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sprawdzić i zaakceptować plan BIOZ i Program Zapewnienia Jakości.
- 6.4.3. W zakresie postępowań przetargowych na wybór Wykonawcy w ramach kontraktów na roboty, usługi i dostawy zadaniem Wykonawcy będzie:
 - 6.4.3.1. przygotowanie kompletów SIWZ oraz przygotowanie postępowań na roboty budowlane i usługi.
 - 6.4.3.2. wsparcie prawne wszystkich prowadzonych postępowań przetargowych,
 - 6.4.3.3. czynny udział w prowadzonych postępowaniach przetargowych, pracownicy Wykonawcy mogą wchodzić w skład powołanej przez Zamawiającego Komisji Przetargowej lub mogą zostać powołani w trakcie postępowania w charakterze biegłych,
 - 6.4.3.4. przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania Oferentów w trakcie postępowań przeprowadzanych na wybór wykonawców usług i robót zgodnie z opracowanymi dokumentami przetargowymi,
 - 6.4.3.5. uczestnictwo w procesach protestacyjnych i odwoławczych w przypadku ich wystąpienia, do ostatecznego ich rozstrzygnięcia,
 - 6.4.3.6. ponowne przygotowanie kompletów SIWZ oraz przygotowanie postępowań w przypadku ich unieważnienia.

6.5. *Obowiązki w zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):*

- 6.5.1. przekazywanie Wykonawcom robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentacji projektowej, pozwoleń na budowę;
- 6.5.2. wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- 6.5.3. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 6.5.4. ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 6.5.5. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót Inżynier przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec- etap II”

Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z Terenu Budowy jeśli to konieczne;

- 6.5.6. Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo - finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
- 6.5.7. zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- 6.5.8. sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca robót mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- 6.5.9. pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane;
- 6.5.10. ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 6.5.11. weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- 6.5.12. weryfikacja i analiza Dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- 6.5.13. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca robót, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 6.5.14. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- 6.5.15. rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;

- 6.5.16. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane w szczególności;
- 6.5.17. sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę Robót zgodnie z warunkami Kontraktu,
- 6.5.18. sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawców robót zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym i dokumencie zabezpieczenia),
- 6.5.19. nadzorowanie ważności zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktów zgodnie z ich treścią i egzekwowanie zabezpieczenia zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 6.5.20. organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca robót (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inżynier (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczenia, co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 6.5.21. monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- 6.5.22. kontrola Wykonawcy robót, czy zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 6.5.23. wydawanie raportów zgodnie z punktem VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 6.5.24. organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań;
- 6.5.25. egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
- 6.5.26. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 6.5.27. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- 6.5.28. wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 6.5.29. żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 6.5.30. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 6.5.31. zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 6.5.32. nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń;
- 6.5.33. uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 6.5.34. wystawianie Świadectw Przejęcia Robót (Odcinków Robót) i innych świadectw wymaganych umową na roboty budowlane;
- 6.5.35. przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
- 6.5.36. sprawdzenie kompletności dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 6.5.37. dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera Kontraktu;
- 6.5.38. przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność;
- 6.5.39. przechowywanie - w biurze Inżyniera Kontraktu – otrzymanej od Zamawiającego po jednej kopii każdego Kontraktu na roboty (Inżynier Kontraktu otrzyma kopię po

podpisaniu danego Kontraktu na roboty). Inżynier Kontraktu otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego jedną kopię każdego aneksu do Kontraktu na roboty (w razie podpisania takiego aneksu). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Przekazanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier Kontraktu ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier Kontraktu musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji;

- 6.5.40. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany posiadać i przechowywać we własnym biurze wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera Kontraktu;
- 6.5.41. nadzór nad prawidłowością gospodarki odpadami,
- 6.5.42. nadzór nad prawidłowością robót drogowych w szczególności odtworzenia nawierzchni,
- 6.5.43. wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

6.6. *Obowiązki w zakresie podwykonawców:*

- 6.6.1. W przypadku **zgłoszenia podwykonawstwa** Inżynier Kontraktu w terminie **5 dni** od otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, przekaże Zamawiającemu swoją opinię do projektu umowy w zakresie:
 - 6.6.1.1. spełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Kontraktu na Roboty;
 - 6.6.1.2. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - 6.6.1.3. wartości umowy.
- 6.6.2. Po otrzymaniu od Wykonawcy **kopii umowy o podwykonawstwo** robót budowlanych, poświadczonej za zgodność z oryginałem o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem Umowy Inżynier Kontraktu w terminie 5 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo przekaże Zamawiającemu swoją opinię w sprawie umowy w zakresie:

- 6.6.2.1. spełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Kontraktu na Roboty;
 - 6.6.2.2. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - 6.6.2.3. wartości umowy.
- 6.6.3. Inżynier Kontraktu dopilnuje, aby Wykonawca robót, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- 6.6.4. Inżynier Kontraktu dopilnuje, aby Wykonawca robót przedłożył do PŚP oryginały aktualnych oświadczeń podwykonawców dot. zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę robót.
- 6.6.5. Inżynier Kontraktu nie poświadczy żadnej kwoty do wypłaty w Przejściowym/ Końcowym/ Ostatecznym Świadectwie Płatności zanim nie otrzyma od Wykonawcy robót kompletu dokumentów dot. podwykonawców.

6.7. Obowiązki po zakończeniu robót podczas Okresu Zgłaszania Wad

- 6.7.1. uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów,
- 6.7.2. egzekwowanie usuwania ewentualnych usterek i wad przez wykonawcę robót - Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Inżynier pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje - w związku z koniecznością zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy - wyliczenie wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z Kontraktem;
- 6.7.3. wydanie Świadectw Wykonania ;
- 6.7.4. przygotowanie i wydanie Ostatecznych Świadectw Płatności.

6.8. Obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi

- 6.8.1. przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych raz na pół roku wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów zakończonych inwestycji
- 6.8.2. nadzoru usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad oraz dokonania odbioru po ich usunięciu
- 6.8.3. reprezentowania Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów
- 6.8.4. sprawdzania i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 6.8.5. sporządzania wniosku o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania robót budowlanych.

6.9. Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji

W ramach usług Inżyniera Kontraktu opracuje, zainstaluje i wdroży program informatyczny, wspomagający zarządzanie Projektem oraz obsługę księgowo-finansową u Zamawiającego zwany dalej **Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji**, najpóźniej **14 dni** od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy prac budowlanych i utrzymywany będzie do końca trwania umowy na usługę Inżyniera Kontraktu:

- 6.9.1. Inżynier Kontraktu wraz z Raportem wstępnym przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla Projektu, obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia, archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrożeniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu. Model może mieć formę algorytmu ukazującego te procesy. Powinien zawierać wszystkie niezbędne procesy informacyjne projektu.
- 6.9.2. System ma być dostępny dla 10 użytkowników u Zamawiającego oraz ma być dostępny dla użytkowników zewnętrznych takich jak Wykonawcy, pracownicy Inżyniera Kontraktu, projektanci w ilości niezbędnej do poprawnego funkcjonowania.
- 6.9.3. System ten dotyczyć będzie w szczególności sposobu tworzenia, gromadzenia i archiwizacji w sposób maksymalnie czytelny wszelkiej korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych i powykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów i kontraktów, zleceń, pełnomocnictw itp. związanych z realizowanym Projektem. Każdy z użytkowników – pracownik użytkujący system winien otrzymać kod dostępu, przez który będzie identyfikowany.

- 6.9.4. System ma służyć:
- 6.9.4.1. do ewidencjonowania i rozliczania projektu – wspieranego środkami finansowymi z Funduszu Spójności, mającego zapewnić ewidencję realizacji zadań związanych z projektem od momentu zakończenia procesu przetargu, poprzez fazę realizacji inwestycji/budowę, modernizację środka trwałego /do momentu przyjęcia, przekazania środka trwałego do ewidencji księgowej i użytkowania z uwzględnieniem rozliczenia w poziomach projekt - kontrakt - zadanie – obiekt – środki trwałe.
 - 6.9.4.2. stworzenia i wdrożenia narzędzia ułatwiającego obsługę realizacji finansowej zadań wg kosztów bezpośrednich poniesionych i przydzielonych na poszczególne obiekty oraz automatyczny podział kosztów pośrednich, w tym kontraktów usługowych rozliczanych wg algorytmu %, jako zwiększenie środka trwałego; oferowany sposób ewidencji kosztów bezpośrednich i pośrednich ma zapewnić **generowanie dowodów OT**. System ma generować pliki elektroniczne umożliwiające bezpośredni import środków trwałych przez system księgowy Zamawiającego - Symfonia. System powinien umożliwić Zamawiającemu na rozliczanie nakładów bezpośrednich na bieżąco w miarę napływania kolejnych PŚP.
 - 6.9.4.3. usprawnienia zarządzania zadaniami poprzez dostarczenie narzędzi informatycznych umożliwiających na bieżąco analizę sytuacji finansowej i rzeczowej prowadzonych inwestycji sprawowania kontroli nad realizowanymi zadaniami.
 - 6.9.4.4. generowania raportów, analiz i sprawozdań umożliwiających sporządzenie wniosków o płatności ze środków Funduszu Spójności oraz sporządzanie planów finansowych, sprawozdawczości dotyczącej wykorzystania środków unijnych i innych raportów dla instytucji kontrolujących. Wystarczy, że system będzie umożliwiał wygenerowanie odpowiednich danych umożliwiających sporządzenie wniosków o płatność.,
 - 6.9.4.5. tworzenia i wprowadzania danych startowych dla potrzeb JRP, w których będą gromadzone informacje związane z realizacją projektu,
 - 6.9.4.6. tworzenie standardów ochrony danych informatycznych i archiwizacji plików,
- 6.9.5. System ten powinien posiadać następujące funkcje i możliwości w zakresie zarządzania projektem, w tym komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu:
- 6.9.5.1. tworzenia i przetwarzania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”

- 6.9.5.2. zapisu i odtworzenia dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
 - 6.9.5.3. posiadać hasła dostępu wraz z poziomami dostępu;
 - 6.9.5.4. przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
 - 6.9.5.5. automatyczne tworzenie dokumentu z bazy do aplikacji np. Word, Excel;
 - 6.9.5.6. automatyczne powiadamianie np. przez Outlook o obiegu dokumentu;
 - 6.9.5.7. skanowania dokumentów papierowych (do skanowania można używać oprogramowania dostarczonego razem ze skanerami);
 - 6.9.5.8. dostępu przez Internet;
 - 6.9.5.9. archiwizacji dokumentów;
 - 6.9.5.10. tworzenia pism wychodzących (przez dostęp z Internetu) z możliwością wybierania sprawdzających, edytorów, osób podpisujących;
 - 6.9.5.11. wyszukiwania dokumentów przychodzących i wychodzących on-line (przez Internet).
- 6.9.6. System zostanie zainstalowany i przekazany Zamawiającemu (łącznie z licencją) w ramach oferowanej ceny. Przez licencje Zamawiający rozumie licencje wszystkich ewentualnych nietypowych programów innych niż systemy operacyjne Windows i pakiety MS-Office, które wymagane są do funkcjonowania systemu.
- 6.9.7. System będzie utrzymywany przez Wykonawcę na jego infrastrukturze teleinformatycznej. System wraz z wszystkimi danymi musi być dostępny dla Zamawiającego przez okres **5 lat** od zakończenia realizacji Projektu oraz nie krócej niż 3 lata od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w trybie do odczytu dla 2 użytkowników.
- 6.9.8. Po przyjęciu przez Zamawiającego modelu zarządzania informacją, Inżynier Kontraktu przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie jego prowadzenia, będzie na bieżąco monitorował oraz w razie konieczności pomagał w jego codziennym wdrażaniu (doraźne konsultacje). Zamawiający posiada infrastrukturę umożliwiającą przeprowadzenie takiego szkolenia na miejscu w jego siedzibie.
- 6.9.9. Na czas trwania umowy Inżynier Kontraktu zagwarantuje (czynności wykonywane po stronie Wykonawcy):
- 6.9.9.1. zgodność systemu z aktualnie obowiązującym prawem i ustawodawstwem;
 - 6.9.9.2. poufność danych przez rozbudowany mechanizm uprawnień;
 - 6.9.9.3. instalację oprogramowania i bazy danych wraz ze strukturą organizacyjną oraz parametrami dostosowanymi do potrzeb Zamawiającego;

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

- 6.9.9.4. uruchomienie oprogramowania;
- 6.9.9.5. usługi wdrożeniowe – nadzór nad wprowadzanymi dokumentami, ewentualna modyfikacja oprogramowania;
- 6.9.9.6. szkolenie użytkowników i administratora programu;
- 6.9.9.7. stały monitoring systemu;
- 6.9.9.8. aktualizację wersji programu do końca realizacji umowy, uwzględniająca zmiany w obowiązujących przepisach;
- 6.9.9.9. utrzymanie pełnej gotowości serwisowej i nadzór techniczny gwarantujący w przypadku awarii odtworzenie i rekonstrukcję bazy danych (czas reakcji na wezwanie 48 godzin);
- 6.9.9.10. bezpieczne archiwizowanie danych na nośnikach elektronicznych.
- 6.9.9.11. obsługę administratora systemu zapewnia Inżynier Kontraktu.
- 6.9.9.12. ponowne przygotowanie kompletów SIWZ oraz przygotowanie postępowań w przypadku ich unieważnienia.

6.10. Szkolenia personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację Projektu

Do zakresu **obowiązków** Inżyniera Kontraktu będzie należało zgonie z ofertą w szczególności:

- 6.10.1. przeprowadzenie do końca 2017 roku szkoleń dla personelu Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego w tematyce:
 - 6.10.1.1. Prawo budowlane, prawo wodne, prawo dotyczące ochrony środowiska w odniesieniu do realizowanego projektu (min 6 godzin).
 - 6.10.1.2. Kontrola jakości robót i materiałów w realizacjach budowlanych (w budownictwie infrastrukturalnym) (min 6 godzin).
 - 6.10.1.3. Prawo zamówień publicznych - roboty dodatkowe, zmiany umowy, podwykonawcy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (min 12 godzin – dwa dni).
 - 6.10.1.4. Roszczenia i spory w kontraktach realizowanych na Warunkach Kontraktowych FIDIC (min 6 godzin).
 - 6.10.1.5. Nieprawidłowości w projektach inwestycyjnych realizowanych ze środków UE (min 6 godzin).
- 6.10.2. Inżynier Kontraktu na własny koszt przygotowuje profesjonalne szkolenia z ww. tematyki. Szkolenia wewnętrzne (zamknięte) odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Zakres tematyczny szkoleń oraz osoba wykładowcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Szkolenia pracowników Zamawiającego będą

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”

przeprowadzane cyklicznie, a pierwsze szkolenie zostanie zorganizowane nie później niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy. Szkolenia winny być zrealizowane w terminie do jednego miesiąca od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu przygotowuje materiały szkoleniowe dla każdego z powyższych obszarów szkolenia, które będą dostarczone każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu sesji szkoleniowej. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia /certyfikaty świadczące o jego ukończeniu.

6.11. Obowiązki w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego

- 6.11.1. opracowanie i wdrożenie uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą szczegółowych harmonogramów robót, harmonogramu odbioru częściowych i końcowego oraz harmonogramu płatności,
- 6.11.2. kontrola przed rozpoczęciem robót spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu w trakcie robót oraz prawidłowości zorganizowania prac budowlanych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6.11.3. kontrola bezpiecznego sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 6.11.4. wyegzekwowanie zabezpieczenia p. pożarowego na terenie budowy i utrzymania ogólnego porządku na budowie
- 6.11.5. kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty,
- 6.11.6. sprawdzenie przed zastosowaniem materiałów w zakresie ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 6.11.7. nadzorowanie harmonogramów i terminowego wykonania robót i płatności, negocjowanie i rekomendowanie zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających zmiany harmonogramów robót lub płatności, a w przypadku zagrożenia dotrzymania terminów wynikających z harmonogramu niezwłoczne powiadomienie zamawiającego,
- 6.11.8. współpraca z zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty i dostawy, w tym ustalanie punktów krytycznych projektu,
- 6.11.9. nadzór, kontrola i działania prewencyjne, w tym w odniesieniu do monitoringu, sprawozdawczości obejmującej rzeczowy i finansowy postęp realizacji robót, kontrola budżetu i kosztów,
- 6.11.10. przyjmowanie, analizowanie weryfikowanie i zatwierdzanie: projektów na roboty dodatkowe lub zamiennie, które ewentualnie będą wykonywane na wniosek wykonawcy robót,
- 6.11.11. sprawowanie nadzoru inwestorskiego, tj. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego,

- 6.11.12. rozliczenia wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym,
- 6.11.13. analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie zmian do harmonogramów wykonania robót celu optymalizacji kosztów i terminów ich ukończenia,
- 6.11.14. przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na placu budowy podczas wykonywania robót,
- 6.11.15. doradzanie zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy,
- 6.11.16. kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji,
- 6.11.17. zgłoszenie zamawiającemu gotowości do odbiorów częściowych i końcowego robót oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru,
- 6.11.18. potwierdzanie zgodności faktur wystawionych przez wykonawcę z protokołami odbiorów częściowych i końcowego,
- 6.11.19. odbiór od wykonawcy robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie zamawiającemu,
- 6.11.20. sporządzenie dokumentów w celu rozliczenia się z pozyskanych dotacji finansowych.
- 6.11.21. udzielanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach umownych lub pełnienie roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów,
- 6.11.22. występowanie o pisemną zgodę zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Wykonawcę decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane,
- 6.11.23. sporządzanie wniosków o naliczenie kar umownych (z wyliczeniem kar) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w umowach na wykonanie robót budowlanych,
- 6.11.24. przygotowanie dokumentacji do postępowań spornych, poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, naliczanie i egzekwowanie kar i odszkodowań od wykonawców, itp.

6.12. Obowiązki w zakresie finansowym

- 6.12.1. pomoc we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu z uwzględnieniem konieczności:

- 6.12.1.1. dotrzymania procedur związanych z zarządzaniem projektami Funduszu Spójności, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
- 6.12.1.2. monitoringu, raportowania, finansowego rozliczenia;
- 6.12.2. sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
- 6.12.3. wstępne przygotowanie niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą Funduszu Spójności ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji Projektu;
- 6.12.4. nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót,
- 6.12.5. **Przejsiowe Świadcstwa Płatności**
 - 6.12.5.1. ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umową, wystawianie Przejsiowych Świadcstw Płatności dla każdej umowy na roboty budowlane,
 - 6.12.5.2. Przejsiowe Świadcstwo Płatności należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (niezależnie od liczby egzemplarzy PŚP dla Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy robót). Wersja elektroniczna będzie obejmować pliki w formatach m.in.: .doc, .xls, .pdf, .jpg. Arkusz Excel ma zawierać aktywne formuły. Na płycie należy umieścić również zeskanowane wszystkie załączniki w kolorze (karty obmiarowe, szkice, protokoły i inne). Dokumenty PŚP należy uporządkować w oddzielnych segregatorach, opisanych na grzbiecie, dokumenty poukładać tematycznie i chronologicznie, oddzielić kolorowymi przekładkami.
 - 6.12.5.3. Inżynier Kontraktu na podstawie zakresu rzeczowego umowy wydzieli elementy skończone, które będą wprowadzone do PŚP oraz będą zgodne z KŚT. Tabela elementów skończonych powinna powstać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót scalony oraz kosztorys inwestorski.
 - 6.12.5.4. Przejsiowe Świadcstwo Płatności należy sporządzić w podziale na zadania w układzie obiektowym lub równolegle do Przejsiowych Świadcstw Płatności dla poszczególnych zadań należy wprowadzić zagregowane tabele elementów skończonych w podziale na obiekty, zgodnie z klasyfikacją **środków trwałych** wg KŚT - GUS, które będą określały stopień zaawansowania danego środka trwałego. Na koszt środka trwałego będą się składały:

- i) rzeczywiste, już poniesione koszty wykonania umowy, oraz
 - ii) przewidywane koszty, których poniesienie jest nieodzowne do wykonania umowy
- 6.12.5.5. na podstawie PŚP dla poszczególnych zadań należy przygotować arkusz zbiorczy dla całego Kontraktu na roboty
- 6.12.5.6. oprócz kosztów planowanych na początku realizacji umowy, należy również podać w PŚP wysokość kosztów planowanych po ostatniej aktualizacji. Pozwoli to na porównanie pierwotnego i aktualnego budżetu oraz ocenę dokonanych w nim zmian w trakcie realizacji umowy.
- 6.12.6. Inżynier Kontraktu do każdego PŚP będzie sporządzał zestawienie **kosztów odtworzenia nawierzchni dróg gminnych**, powiatowych i wojewódzkich w podziale na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków POIiŚ oraz wszelkich wyjaśnień i interpretacji Ministerstwa Środowiska. Zestawienie to będzie zawierać wszystkie wydatki na odtworzenie nawierzchni, z wyszczególnieniem wydatków na odtworzenie stanowiących wydatek niekwalifikowany. Zestawienie powinno zawierać co najmniej:
- 6.12.6.1. Miejscowość, ulice,
 - 6.12.6.2. Numer szkicu,
 - 6.12.6.3. Wielkość powierzchni odtworzenia nawierzchni zgodnie z zapisami w projekcie oraz specyfikacji technicznej wraz z wyliczeniami,
 - 6.12.6.4. Koszt odtworzenia ww. nawierzchni,
 - 6.12.6.5. Wielkość powierzchni odtworzenia nawierzchni sprzedanej w PŚP,
 - 6.12.6.6. Koszt odtworzenia ww. nawierzchni,
 - 6.12.6.7. Wysokość wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych
 - 6.12.6.8. W zestawieniu należy również przyporządkować zidentyfikowane wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane do odpowiednich PŚP, w ramach, których zostały rozliczone.
- 6.12.7. kontrolowanie dokonanych płatności na rzecz podwykonawców robót przez Wykonawcę robót,
- 6.12.8. kosztorysowanie, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych;
- 6.12.9. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących robót;
- 6.12.10. monitorowanie wskaźników Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 6.12.11. przygotowanie dla Zamawiającego niezbędnych materiałów do Wniosku o płatność końcową z Funduszu Spójności.
- 6.12.12. Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”*

- 6.12.12.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
- 6.12.12.2. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
- 6.12.12.3. wydawania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

6.13. Uprawnienia Inżyniera

- 6.13.1. Inżynier nie będzie miał uprawnień do korygowania Kontraktu na roboty budowlane. W szczególności nie wolno Inżynierowi podejmować decyzji wymagających zgodnego współdziałania stron umowy albo złożenia jednostronnego oświadczenia woli przez jedną ze stron umowy drugiej stronie, między innymi decyzji:
 - 6.13.1.1. powodujących skutki finansowe dla stron umowy,
 - 6.13.1.2. zmieniających sytuację prawną stron umowy,
 - 6.13.1.3. prowadzących do zmiany treści zawartej umowy albo do odstąpienia od umowy.
- 6.13.2. Dla każdej z czynności o skutkach wskazanych powyżej Inżynier zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie danej czynności.
- 6.13.3. W dowolnym czasie Inżynier - posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Budowlanego (Inspektora koordynatora) na podstawie wpisu do dziennika budowlanego i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego - może wydać Wykonawcy, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione Rysunki, konieczne do wykonania Robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, jeśli:
 - 6.13.3.1. zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń;
 - 6.13.3.2. celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
- 6.13.4. Jednocześnie Inżynier nie jest uprawniony do podejmowania decyzji, które powodowałyby faktyczną zmianę zawartego stosunku (umowy o roboty budowlane), wpływającą na sytuację cywilno-prawną oraz interes Inwestora i Wykonawcy, w szczególności zmianę:

- 6.13.4.1. wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - 6.13.4.2. zakresu świadczenia,
 - 6.13.4.3. sposobu wzajemnych rozliczeń,
 - 6.13.4.4. terminów umownych,
 - 6.13.4.5. okresu rękojmi,
 - 6.13.4.6. warunków gwarancyjnych,
 - 6.13.4.7. istotnych parametrów użytkowych, jakościowych i technicznych obiektów budowlanych w rozumieniu art. 36a ust. 5 p.b.,
 - 6.13.4.8. istotnych warunków środowiskowych i innych,
 - 6.13.4.9. zakresu zobowiązań wzajemnych,
 - 6.13.4.10. zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - 6.13.4.11. podwykonawców, dostawców i usługodawców,
 - 6.13.4.12. przedstawicieli stron umowy w procesie budowlanym i personelu stron umowy.
- 6.13.5. W konsekwencji Inżynier nie może wydać Wykonawcy poleceń wykonania robót zamiennych lub dodatkowych. Inżynier może być inicjatorem Zmiany. Wykonanie takich robót winno być poprzedzone:
- 6.13.5.1. poinformowaniem stron umowy o zaistnieniu potrzeby wprowadzenia zmiany,
 - 6.13.5.2. rozpatrzeniem przez strony umowy możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy,
 - 6.13.5.3. sporządzeniem zawierającego uzasadnienie Protokołu konieczności, który przygotowują osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - 6.13.5.4. przygotowaniem zamiennej lub dodatkowej dokumentacji projektowej,
 - 6.13.5.5. oszacowaniem wartości tych robót i sporządzeniem Protokołu negocjacji,
 - 6.13.5.6. wprowadzeniem Zmiany do umowy, w granicach określonych na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia lub zawarciem umowy o roboty dodatkowe lub uzupełniające.

6.14. Ustalenia

- 6.14.1. W sprawach wymagających ustaleń wiążących pomiędzy stronami umowy Inżynier Kontraktu może występować do stron z wnioskami o dokonanie zmian jej treści,

jeśli tego wymaga przebieg procesu budowlanego, albo o uzgodnienie współdziałania tam, gdzie jest wymagane celem osiągnięcia właściwego skutku umowy. Wniosek o zmianę powinien zawierać opinię osób posiadających uprawnienia uczestników procesu budowlanego.

- 6.14.2. Zamawiający i Inżynier Kontraktu dolożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy, były rozwiązywane polubownie.
- 6.14.3. W przypadku braku porozumienia, jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6.15. Rada budowy

- 6.15.1. Inżynier Kontraktu będzie organizować w trakcie realizacji Kontraktu Rady Budowy z udziałem przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawcy, Zamawiającego i Projektanta (Nadzoru Autorskiego)), w celu dokonania oceny postępu Robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją Kontraktu. Rady Budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest organizować co najmniej raz na miesiąc w stałym terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót. Z każdej Rady Budowy Inżynier Kontraktu sporządzi protokół, który zostanie uzgodniony i podpisany przez Inżyniera, Wykonawcę oraz Przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.15.2. Jeśli będzie to konieczne to Inżynier Kontraktu lub Wykonawca robót będzie mógł od drugiego wymagać zwołania dodatkowej narady, w celu omówienia problemów związanych z realizacją Kontraktu, informując o tym z 3 dniowym wyprzedzeniem.

7. Wymagania wobec Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu

7.1. Personel

- 7.1.1. Inżynier Kontraktu winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- 7.1.2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania.
- 7.1.3. Inżynier Kontraktu winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
- 7.1.4. Inżynier Kontraktu musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji

niniejszej Umowy w tym personel sekretarski, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp.

- 7.1.5. Inżynier Kontraktu zapewni, że każdy z inspektorów, skierowany do realizacji niniejszej umowy, posiadać będzie stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, dotyczące danej branży, a także będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. **Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i przynależność do Izby dla Inspektorów nadzoru, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu przed przekazaniem placu budowy Wykonawcy robót.**
- 7.1.6. Zamawiający wymaga, by zespół Inżyniera Kontraktu wykonywał swoje obowiązki w oparciu o standardowe i utrwalone metodyki i narzędzia służące do zarządzania realizacją projektów. Za standardowe i utrwalone metodyki Zamawiający uzna standard **PMBOK** lub **PRINCE2** lub **IPMA** lub **równoważny**.
- 7.1.7. Zamawiający wymagać będzie, by metodyki, o których mowa powyżej były stosowane przez zespół Inżyniera Kontraktu dla następujących procesów związanych z realizacją Inwestycji:
- 7.1.7.1. Komunikacja i właściwy przepływ informacji pomiędzy wszystkimi stronami biorącymi udział w realizacji Inwestycji;
 - 7.1.7.2. Monitorowanie i analiza postępów realizacji Inwestycji;
 - 7.1.7.3. Aktywne zarządzanie szczegółowym harmonogramem Inwestycji, opracowanym jako rozwinięcie Harmonogramu Wykonawcy robót;
 - 7.1.7.4. Analiza potrzeb i definiowanie zmian w projekcie;
 - 7.1.7.5. Aktywna analiza ryzyk i zagrożeń, określanie ich przewidywanych skutków, definiowanie możliwych środków zaradczych;
 - 7.1.7.6. Analiza wartości zrealizowanych robót;
 - 7.1.7.7. Inne.
- 7.1.8. Zamawiający wymagać będzie przez cały okres realizacji Umowy z Inżynierem Kontraktu, by **Kierownik Zespołu Inżyniera, Koordynator Zespołu Inżyniera oraz Ekspert ds rozliczeń** posiadali aktualne (ważne) uprawnienie/certyfikat do zarządzania projektami w oparciu o standard **PMBOK** lub **PRINCE2** lub **IPMA** lub **równoważny**. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień/certyfikatów Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy z Inżynierem Kontraktu.
- 7.1.9. W związku z priorytetowym znaczeniem realizacji Inwestycji dla Zamawiającego, w celu zapewnienia maksymalnej skuteczności i rzetelności usług Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji, Zamawiający wymaga także **pełnej dyspozycyjności**

zespołu Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji Inwestycji – tj. do dnia wydania Świadectw Przejęcia dla Kontraktów na roboty.

- 7.1.10. Przez **pełną dyspozycyjność** Zamawiający rozumie dostępność członków zespołu Inżyniera Kontraktu w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż **40 godzin w tygodniu**, na Terenie Budowy, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu i Umowy z Inżynierem Kontraktu. Wymóg ten nie dotyczy Eksperta ds. zamówień publicznych po dacie podpisania ostatniego Kontraktu na roboty dla Projektu.
- 7.1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **monitorowania, kontrolowania i weryfikowania obecności członków zespołu Inżyniera Kontraktu** z wykorzystaniem dowolnych metod. W przypadku stwierdzenia **nieobecności** członków zespołu Inżyniera Kontraktu, Zamawiający uprawniony będzie do stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy przez Inżyniera Kontraktu i naliczenia **kary** umownej wg zapisów Umowy z Inżynierem Kontraktu.
- 7.1.12. W okresie wykonywania przez Inżyniera Kontraktu nadzoru nad okresem gwarancji dla Inwestycji, poza zakresem czynności i usług wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie, Zamawiający wymagał będzie dyspozycyjności zespołu Inżyniera Kontraktu rozumianej jako stawiennictwo na każde żądanie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od daty doręczenia takiego żądania.
- 7.1.13. Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo wnioskowania do Zamawiającego o **zgody na zmianę w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu** w każdym przypadku, kiedy realizacja obowiązków przez daną osobę stała się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu. Wniosek taki w formie pisemnej powinien być złożony w terminie **14 dni przed planowaną zmianą** (termin nie dotyczy sytuacji nieplanowanych). Osoba wskazana w takim wniosku do pełnienia danej funkcji powinna posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane w Warunkach Przetargu. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o zmianę danej osoby wyda pisemną zgodę na zmianę, bądź odrzuci wniosek z podaniem przyczyn.
- 7.1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Inżyniera Kontraktu zmiany w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu w każdym przypadku, kiedy dana osoba wykonuje czynności niezgodnie z Umową. W takim przypadku Inżynier Kontraktu w terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę w trybie opisanym w akapicie poprzednim.
- 7.1.15. Inżynier ma obowiązek wnioskowania do Zamawiającego o **zgody na zastępstwo w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu** w przypadku każdej planowej nieobecności danego członka Zespołu, związanej z urlopem, zwolnieniem chorobowym, itp. Wniosek taki w formie pisemnej powinien być złożony w terminie **14 dni przed planowanym zastępstwem** (termin nie dotyczy sytuacji

nieplanowanych). Osoba wskazana w takim wniosku do pełnienia danej funkcji powinna posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane w SIWZ. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o zastępstwo danej osoby wyda pisemną zgodę na zastępstwo, bądź odrzuci wniosek z podaniem przyczyn.

- 7.1.16. Powyższe wymagania Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uwzględnić w cenie swojej oferty.

7.2. Wykaz Ekspertów Kluczowych

Inżynier – Kierownik Zespołu – Ekspert nr 1

Koordinator Zespołu Inżyniera – Ekspert nr 2

Ekspert ds. rozliczeń – Ekspert nr 3

Inspektor Nadzoru robót sanitarnych – Ekspert nr 4

Inspektor Nadzoru robót elektrycznych – Ekspert nr 5

Inspektor Nadzoru robót drogowych – Ekspert nr 6

Ekspert ds. zamówień publicznych – Ekspert nr 7

Ekspert ds. prawnych – Ekspert nr 8

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone w części I Warunków Przetargu (IDW).

Powyższy Wykaz Ekspertów Kluczowych może nie być wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Inżyniera Kontraktu. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

7.3. Organizacja biura

- 7.3.1. Zamawiający wymaga by Inżynier Kontraktu utworzył w Nowogrodźcu biuro umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na budowie lub u Zamawiającego.

- 7.3.2. Biuro Inżyniera Kontraktu spełniać musi następujące warunki:

7.3.2.1. Powierzchnia użytkowa, zapewniająca warunki pracy członków zespołu Inżyniera Kontraktu, wyposażona w biurka, krzesła, stoły, etc.;

7.3.2.2. Wyposażenie administracyjne obejmujące niezbędny sprzęt i środki łączności – w tym faks, skaner, kopiarkę, drukarkę kolorową, telefony, komputery z wymaganym oprogramowaniem, łącze internetowe;

7.3.2.3. Sala konferencyjna zapewniająca warunki do narad koordynacyjnych i spotkań dla minimum 12 osób;

7.3.2.4. Dostęp do bezpłatnych miejsc parkingowych w bezpośredniej bliskości biura Inżyniera Kontraktu.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”

- 7.3.3. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z transportem będą zapewnione przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu winny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu.
- 7.3.4. Koszt pełnego ubezpieczenia biura i wyposażenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.
- 7.3.5. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego / kraju-beneficjenta jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego / kraju-beneficjenta po wykonaniu niniejszej Umowy.

7.4. Logistyka i ramy czasowe

- 7.4.1. Inwestycje zlokalizowane są na terenie działania Spółki Hydro – Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu.
- 7.4.2. Przed złożeniem oferty Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
 - 7.4.2.1. koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu,
 - 7.4.2.2. niezbędne środki transportu (odpowiednia ilość samochodów),
 - 7.4.2.3. inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
- 7.4.3. Z zastrzeżeniem innych wymagań Inżynier Kontraktu jest zobowiązany tak zorganizować swoją pracę, aby mógł wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Nie mniej jednak, w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikających z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia – zespół Inżyniera Kontraktu będzie pracował stosownie do okoliczności.
- 7.4.4. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

8. Raportowanie

8.1. Wymagania odnośnie Raportów

Dostarczane przez Inżyniera Kontraktu raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty będą wykonywane w języku polskim.

8.2. Raporty składane przez Inżyniera Kontraktu

Inżynier zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów:

1. raport wstępny,
2. raport miesięczny,
3. raport półroczny,
4. raport roczny,
5. raporty końcowe,
6. raporty zakończenia,
7. inne raporty.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać **Część I ogólną** o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

1. rozdzielnik dokumentu;
2. jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem;
3. ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.
4. ogólne informacje o Projekcie pn. Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap II” realizowanym zgodnie z umowa o dofinansowanie, w tym informacje o wszystkich Kontraktach na roboty budowlane, zaawansowaniu rzeczowym i finansowym, informacje organizacyjne.

8.3. Raport wstępny

Jest to „raport otwarcia”, który oprócz **części I – ogólnej**, opisanej w pkt. 2 powinien między innymi zawierać, lecz nie ograniczać się do:

Część II – Umowa na Inżyniera Kontraktu będąca opisem działań własnych Inżyniera Kontraktu z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera Kontraktu, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera Kontraktu, harmonogramu usług, informacjami o mobilizacji

Zespołu Inżyniera Kontraktu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera Kontraktu i biur terenowych oraz opisem zadań Inżyniera Kontraktu na najbliższy okres działania.

Część ta powinna także zawierać opracowanie szczegółowe odniesienie do zobowiązań wynikających z Metodologii usług Inżyniera Kontraktu, stanowiącej element oferty Inżyniera Kontraktu w postępowaniu przetargowym.

Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami na Roboty będąca opisem działań Inżyniera Kontraktu związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Roboty. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji (projektowej i kontraktowej) dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptacje zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców robót.

Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur.

Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

Część IV – Podsumowanie i załączniki będąca prezentacją stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty. Powinna ona zawierać ewentualne propozycje zmian do Umowy na Inżyniera Kontraktu lub Kontraktu na Roboty.

8.4. Raport Miesięczny

Raporty Miesięczne z postępu prac Inżyniera Kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanych Kontraktów na Roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki/obiekty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- 8.4.1. Opis czynności wykonanych w ramach stosowania przez Inżyniera Kontraktu standardowych i utrwalonych metodyk i narzędzi zarządzania realizacją projektów;
- 8.4.2. Opis czynności wykonanych w ramach stosowania przez Inżyniera Kontraktu specyficznych i dedykowanych na potrzeby realizacji Inwestycji rozwiązań organizacyjnych, zarządczych, technicznych, wynikających z Metodologii usługi Inżyniera Kontraktu, stanowiącej element oferty Inżyniera Kontraktu w postępowaniu przetargowym;

- 8.4.3. Wykaz personelu Inżyniera Kontraktu wykonującego usługę w danym okresie sprawozdawczym;
- 8.4.4. szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- 8.4.5. kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- 8.4.6. problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 8.4.7. zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- 8.4.8. analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- 8.4.9. analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- 8.4.10. informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- 8.4.11. szczegółowy plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- 8.4.12. wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 8.4.13. listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- 8.4.14. wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu,
- 8.4.15. przewidywana wartość końcowa kontraktu,
- 8.4.16. informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- 8.4.17. informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- 8.4.18. zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- 8.4.19. informacje finansowe wynikające z wystawionego przez Inżyniera Kontraktu świadectwa płatności,
- 8.4.20. tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,

8.4.21. tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.

8.4.22. dokumentację fotograficzną postępu robót.

Podstawą sporządzenia Raportu miesięcznego będą Raporty Wykonawcy robót.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

8.5. Raport Półroczny

Raporty Półroczne z postępu rzeczowego i finansowego kontraktu usługowego oraz Kontraktów na Roboty, które powinny zawierać, lecz nie ograniczać się do:

8.5.1. krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych podczas okresu sprawozdawczego,

8.5.2. prezentacje rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktów na Roboty Budowlane,

8.5.3. przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),

8.5.4. zweryfikowana przewidywana wartość końcowego kosztu Kontraktów na Roboty Budowlane,

8.5.5. aktualne Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe Kontraktu usługowego i Kontraktów na Roboty Budowlane,

8.5.6. informacje o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie,

8.5.7. zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym i jej wyników,

8.5.8. ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,

8.5.9. tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,

8.5.10. tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.

8.6. Raport Roczny

Raport Roczny sporządzany jest wg tego samego wzorca co Raport Półroczny, ale winien być poprzedzony krótkim wstępem podsumowującym rok realizacji Kontraktów i przedstawiającym problemy i osiągnięcia (postęp w realizacji Kontraktów na Roboty)

podczas całego roku realizacji Kontraktów na Roboty. We wstępie powinny znaleźć się między innymi:

- 8.6.1. informacje dotyczące występowania w trakcie roku realizacji projektu ewentualnych różnic w porównaniu z planem,
- 8.6.2. wskazanie głównych problemów występujących przy realizacji Kontraktów i środków podjętych w celu ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku pojawiania się znacznych opóźnień w ich realizacji,
- 8.6.3. informacje na temat podjętych działań informacyjnych (jeżeli takie miały miejsce).

Ponadto wszelkie dane na temat realizacji zadań, wydatków, wykonania poszczególnych robót w Raporcie Rocznym powinny być przedstawiane w ujęciu rocznym.

8.7. *Raport Końcowy*

Raport Końcowy przedstawiany po zakończeniu ostatniego Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przewyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Końcowy powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- 8.7.1. kopie Świadectwa Przejęcia Robót dla każdego z Kontraktów na Roboty,
- 8.7.2. zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- 8.7.3. analizę końcowych kosztów robót,
- 8.7.4. opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- 8.7.5. raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
- 8.7.6. szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót ,
- 8.7.7. szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyciężenia,
- 8.7.8. szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyciężenia,
- 8.7.9. raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- 8.7.10. dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty,

- 8.7.11. oryginały oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców usługi pełnienia Inżyniera Kontraktu o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia,
- 8.7.12. kopie oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (oryginały należy dołączyć do Przejściowego i Końcowego Świadcstwa Płatności).

8.8. Raport Zakończenia

Raport Zakończenia przedstawiany po zakończeniu ostatniego Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadcstwa Wykonania Robót wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przezwyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

- 8.8.1. Raport Zakończenia powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):
- 8.8.2. kopie Świadcstwa Wykonania Robót dla każdego z Kontraktów na Roboty,
- 8.8.3. szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
- 8.8.4. szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia,
- 8.8.5. pełne i obszerne podsumowanie wykonanych czynności podczas wdrażania Projektu,
- 8.8.6. informację o wykrytych wadach i ich usunięciu oraz skutkach finansowych
- 8.8.7. krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze,
- 8.8.8. dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty.

8.9. Inne Raporty

Inne Raporty, (raporty ad-hoc) według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu Usługowego i Kontraktów na Roboty rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie wymagania i wytyczne, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy. W przypadku wprowadzenia przez Instytucje Zarządzające obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.

8.10. Przedkładanie Raportów

Następuje w okresach liczonych od pełnego miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usług określonej w poleceniu Zamawiającego. Raporty Inżynier Kontraktu przedkłada w Kancelarii JRP.

- 8.10.1. Raport Wstępny przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 8.10.2. Raport Miesięczny przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
- 8.10.3. Raport Półroczny przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na pół roku do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Półrocznego to 30 czerwca i 31 grudnia. Dla projektów, których okres realizacji do dnia 31 grudnia nie przekraczał okresu 6-ciu miesięcy jest to 31 grudnia.
- 8.10.4. Raport Roczny przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na rok do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Roczego to 31 grudnia danego roku. Okres sprawozdawczy obejmuje cały poprzedni rok kalendarzowy.
- 8.10.5. Raport Końcowy przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 30 dni od zakończenia Kontraktu na Roboty tj. po wydaniu Świadectwa Przejęcia dla ostatniego Kontraktu na Roboty
- 8.10.6. Raport Zakończenia przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia Okresu zgłaszania wad dla Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadectwa Wykonania dla ostatniego Kontraktu na Roboty.

8.11. Zatwierdzanie Raportów

- 8.11.1. Raporty powinny być przekazywane do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier Kontraktu przekaże Raporty w formie papierowej i elektronicznej (na CD) zgodnie z pkt. 5.

- 8.11.2. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania każdego z Raportów, o których mowa w pkt VI. 3. powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
- 8.11.3. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, o którym mowa w punkcie VI. 3., w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 8.11.4. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, o których mowa w pkt VI. 3., Inżynier Kontraktu przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej w pkt. 1. i 2.
- 8.11.5. Inżynier Kontraktu powinien przekazać raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w trzech (3) egzemplarzach (oryginały) w wersji papierowej (dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inżyniera Kontraktu) i 2 w wersji elektronicznej (po jednej dla Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu).

9. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu

- 9.1.1. Zamawiający przekaże wybranemu Inżynierowi Kontraktu:
 - 9.1.1.1. posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktów,
 - 9.1.1.2. posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 9.1.1.3. kopie Kontraktów na Roboty z Wykonawcami,
 - 9.1.1.4. inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
 - 9.1.1.5. informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 9.1.2. Zamawiający zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem Umowy.
- 9.1.3. Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

10. Załączniki

1. Mapa projektu